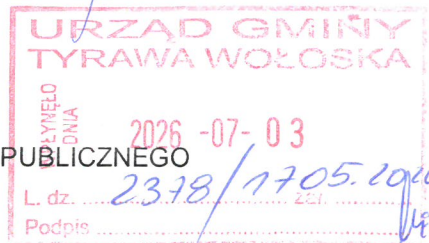


sekretar sylbi



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdka, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	WÓJT GMINY TYRAWA WOŁOSKA
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Upowszechnianie kultury fizycznej oraz przepisów ppoż poprzez zabawę – organizacja VI Pikniku Strażackiego.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Ochotnicza Straż Pożarna w Rozpuciu, NIP 6871890218, REGON 180182487, KRS 0000198292 Adres do korespondencji: 38-535 Tyrawa Wołoska, Rozpucie 141	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jakub Filik, tel. 667 019 810 e-mail: jakub.filik@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„VI Piknik Strażacki”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	25.07.2026 r.	Data zakończenia	26.07.2026 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie publiczne polega na upowszechnianiu kultury fizycznej oraz bezpiecznych zachowań poprzez zabawę. Celem zadania jest integracja społeczności lokalnej oraz popularyzowanie przepisów ppoż.. Zadanie jest skierowane do mieszkańców gminy Tyrawa Wołoska oraz gmin ościennych. Zadanie będzie realizowane na terenie gminy Tyrawa Wołoska. Impreza ma charakter cykliczny.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Promocja zadania	W ramach promocji przewidziano rozpowszechnianie informacji o wydarzeniu w formie publikacji na stronie internetowej gminy oraz w mediach społecznościowych.	Monitorowanie liczby wejść na stronę internetową i w mediach społecznościowych. Monitorowanie komentarzy, ilości polubień, itp.
Zawody strażackie na wesoło, mające na celu propagowanie kultury fizycznej i bezpiecznych zachowań związanych z ochroną ppoż..	Planowane przeprowadzenie różnych konkurencji w ramach pikniku strażackiego, w myśl hasła – „Uczą bawiąc”	Dokumentacja fotograficzna.
Wspólna zabawa.	Przewidziano udział ok. 300 osób w wydarzeniu.	Dokumentacja fotograficzna.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

OSP w Rozpuciu dysponuje potencjałem osobowym oraz zapleczem sprzętowym, które będzie niezbędne przy przygotowaniu i realizacji zadania. Dotychczas członkowie OSP systematycznie uczestniczą w różnych imprezach mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej i przepisów ppoż.. Mają doświadczenie w realizacji podobnych zadań.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup pucharów, dyplomów, medali, nagród, itp.	1000,00	1000,00	
2.	Zakup talerzyków, sztućców, serwetek, itp.	500,00	500,00	
3.	Zapłata ubezpieczenie za uczestników zawodów.	500,00	500,00	
4.	Katering produktów spożywczych.	3000,00	5000,00	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5000,00	5000,00	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

Data 03.01.2026

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)