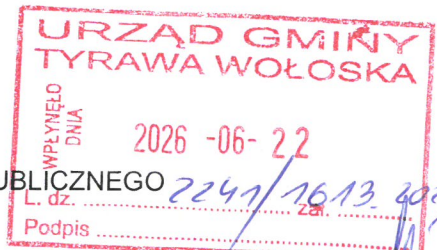


Sekretarz
gyla



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdka, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	WÓJT GMINY TYRAWA WOŁOSKA
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działania integracyjne

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie „U Podnóża Gór Słonnych”, NIP 6871777864 REGON 371152805, KRS 0000160631 Adres do korespondencji: 38-535 Tyrawa Wołoska 191	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Krystyna Nitka, tel. 723 796 275 e-mail: krystyna.nitka@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Integracja poprzez wspólne zwiedzanie zabytków w regionie”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	04.07.2026 r.	Data zakończenia	30.09.2026 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie publiczne polega na organizacji cyklu spotkań i wyjazdów integracyjno-krajoznawczych, mających na celu poznawanie kultury, tradycji i zabytków w regionie. Zadanie jest skierowane do mieszkańców gminy Tyrawa Wołoska, głównie seniorów. Zadanie będzie realizowane na terenie województwa podkarpackiego. Projekt jest odpowiedzią na zapotrzebowanie lokalnej społeczności na ofertę kulturalno-rekreacyjną i krajoznawczą, zaś jego celem jest zainteresowanie mieszkańców historią i zabytkami naszego regionu.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Promocja zadania	W ramach promocji przewidziano rozpowszechnianie informacji o wydarzeniu w formie publikacji w mediach społecznościowych.	Monitorowanie liczby wejść w mediach społecznościowych. Monitorowanie komentarzy, ilości polubień, itp.
Aktywizacja, integracja lokalnej społeczności poprzez realizację wyjazdów krajoznawczo-integracyjnych	Planowane cykl spotkań i wyjazdów mających na celu upowszechnianie kultury, tradycji i zabytków regionu podkarpackiego- przewidywany udział ok. 30 osób.	Dokumentacja fotograficzna.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie „U Podnóża Gór Słonnych” dysponuje potencjałem osobowym niezbędnym przy przygotowaniu i realizacji zadania. Dotychczas członkowie Stowarzyszenia systematycznie uczestniczą w różnych imprezach środowiskowych. Mają doświadczenie w realizacji podobnych zadań.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup usługi transportowej (2x)	2000,00	2000,00	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2000,00	2000,00	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Krzyszyna Nitka
dyrektorka Stowarzyszenia

Data *27.06.2026*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)